**Перечень документов**

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=A1ED300C3F5E96770BC424AE4858389AC1CF793D99D5E545E96FFF2BA8C8ECAB9D8E940A16AA6E8FB0354BC5B5A5750A3E3E5261E29FB36AF4EB283EHAeCH) Правительства Тамбовской области от 30.01.2023 N 49)

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#P75) Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.6. справку Главного управления МЧС России по Тамбовской области о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](consultantplus://offline/ref=A1ED300C3F5E96770BC43AA35E346293C6CC223191D0E710B233F97CF798EAFECFCECA5355ED7D8EB22B49C1B5HAeDH) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

2.5.7. копию паспорта гражданина Российской Федерации на руководителя кооператива и (или) его представителя (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива и (или) его представителя;

2.5.8. отчет по форме 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса";

2.5.9. отчет по форме 10-АПК "Отчет о средствах целевого финансирования";

2.5.10. отчет по форме 1-спр "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)";

2.5.11. бухгалтерский баланс;

2.5.12. заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки на конкурс;

2.5.13. копии протокола (протоколов) о принятии в члены кооператива, подтверждающие наличие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированных членов);

2.5.14. проект грантополучателя (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта по форме, утверждаемой приказом Министерства;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=A1ED300C3F5E96770BC424AE4858389AC1CF793D99D5E545E96FFF2BA8C8ECAB9D8E940A16AA6E8FB0354BC0B2A5750A3E3E5261E29FB36AF4EB283EHAeCH) Правительства Тамбовской области от 30.01.2023 N 49)

2.5.15. заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект грантополучателя (бизнес-план), представленный на конкурс;

2.5.16. [план](#P550) расходов по форме согласно приложению N 1 к Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в [пункте 3.11](#P427) Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

2.5.17. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет.

Вид разрешенного использования земельного участка должен предполагать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

2.5.18. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности участника отбора на здания производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.5.19. эскизный проект, смету затрат на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных в подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.5.20. копии договоров (предварительных договоров) на:

2.5.20.1. приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием таких договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=A1ED300C3F5E96770BC424AE4858389AC1CF793D99D5E843E866FF2BA8C8ECAB9D8E940A16AA6E8FB0354BC0B7A5750A3E3E5261E29FB36AF4EB283EHAeCH) администрации Тамбовской области от 19.09.2022 N 733, [Постановления](consultantplus://offline/ref=A1ED300C3F5E96770BC424AE4858389AC1CF793D99D5E545E96FFF2BA8C8ECAB9D8E940A16AA6E8FB0354BC0B2A5750A3E3E5261E29FB36AF4EB283EHAeCH) Правительства Тамбовской области от 30.01.2023 N 49)

2.5.20.2. реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.5.21. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.5.22. гарантийное [письмо](#P637) о выполнении обязательств, предусмотренных [пунктами 2.3.13](#P148) - [2.3.15](#P151) Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.6. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в [пункте 2.5](#P164) Порядка, участник отбора представляет [заявку](#P697) на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению N 3 к Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов:

2.6.1. копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, которые планируется использовать при реализации проекта грантополучателя, за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 2.3.8](#P139), [2.3.9](#P141) Порядка (при наличии);

2.6.2. описи представленных документов.