**Перечень документов**

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

(в ред. Постановления Правительства Тамбовской области от 27.01.2023 N 44)

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#P69) Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.6. справку Главного управления МЧС России по Тамбовской области о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

2.5.7. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц);

2.5.8. копию соглашения о создании КФХ, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", а также копии документов, подтверждающих родство членов КФХ или нахождение их в зарегистрированном браке;

2.5.9. отчет N 1-КФХ (информация о производственной деятельности) за предшествующий год);

(в ред. Постановления администрации Тамбовской области от 19.08.2022 N 664)

2.5.10. проект грантополучателя (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта по форме, утверждаемой приказом Министерства;

(в ред. Постановления Правительства Тамбовской области от 27.01.2023 N 44)

2.5.11. [план](#P532) расходов по форме согласно приложению N 1 к Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в [пункте 3.11](#P404) Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

2.5.12. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет.

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

2.5.13. копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.5.14. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.5.15. копии договоров (предварительных договоров) на:

2.5.15.1. приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием таких договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

(в ред. Постановления Правительства Тамбовской области от 27.01.2023 N 44)

2.5.15.2. поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации бизнес-плана по направлению животноводство);

2.5.15.3. реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.5.16. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.5.17. гарантийное [письмо](#P617) о выполнении обязательств, предусмотренных [подпунктами 2.3.14](#P141) - [2.3.16](#P144) Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.6. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в [пункте 2.5](#P155) Порядка, участник отбора представляет [заявку](#P676) на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению N 3 к Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов:

2.6.1. копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора (главы КФХ, руководителя КФХ - юридического лица, индивидуального предпринимателя) высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов) (при наличии);

2.6.2. копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта грантополучателя, помимо объектов, предусмотренных [подпунктами 2.3.9](#P131), [2.3.10](#P133) Порядка (при наличии);

2.6.3. описи представленных документов.