2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 2.2](#P123), [2.3](#P130) Правил, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#P62) Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.7. заверенные участником отбора копии решений (протоколов), подтверждающих членство граждан Российской Федерации, и (или) сельскохозяйственных товаропроизводителей в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2.5.8. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации о предоставлении субсидии, в отношении членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.9. [справку](#P335) об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению N 1 к Правилам;

2.5.10. справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.5.11. заверенную участником отбора копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на деятельность участника отбора за предшествующий год;

2.5.12. [сведения](#P403) о понесенных затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 2 к Правилам (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных [подпунктами 1.3.1](#P64) - [1.3.3](#P67) Правил);

2.5.13. [справку](#P465) о закупке продукции у членов кооператива по форме согласно приложению N 3 к Правилам (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных [подпунктом 1.3.4](#P71) Правил);

2.5.14. договор лизинга на приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, на основании которого производится уплата лизинговых платежей (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных [подпунктом 1.3.5](#P83) Правил).

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, договор лизинга подлежит государственной регистрации.

[2.5.15](consultantplus://offline/ref=68819D3CB52EADDC0A240932C38E0076037F957215FAF9115601D019ECDE2A19DCD279FC9CCDD2D3D890E1235B458C33529E219FC252480FD4E5907DPDW3H). заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

договоров на осуществление приобретений, указанных в [пункте 1.3](#P62) Правил;

документов, подтверждающих передачу товара (актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов, ветеринарных сопроводительных документов в случае приобретения сельскохозяйственных животных, птицы и рыбопосадочного материала);

документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений, квитанций к кассовым ордерам, чеков, платежные ведомости по унифицированной форме N Т-53 и др.);

документов, подтверждающих фактическую передачу объекта лизинга и произведенную оплату по заключенному договору лизинга (копии актов приема-передачи объекта лизинга и платежных поручений).

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в [пункте 2.5](#P138) Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. [заявку](#P558) на участие в отборе по форме согласно приложению N 4 к Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);