**Перечень документов**

Направляемая уполномоченным органом в Министерство заявочная документация должна содержать:

1) сопроводительное письмо;

2) опись документов заявочной документации с указанием количества листов по каждому документу;

3) заявку на участие в отборе проектов сельского туризма по каждому проекту развития сельского туризма по форме, приведенной в [приложении N 1](#P163) к настоящему порядку (далее - заявка);

4) проект развития сельского туризма по форме, приведенной в [приложении N 2](#P278) к настоящему порядку, по каждому проекту развития сельского туризма;

5) документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 7 Правил (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенную кредитной организацией), по каждому проекту развития сельского туризма. В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма заемными средствами прилагается копия договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

6) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителя на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, по каждому проекту развития сельского туризма;

7) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, по каждому проекту развития сельского туризма;

8) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта "Агротуризм" в случае предоставления заявителю гранта "Агротуризм", составленное в свободной форме, по каждому проекту развития сельского туризма;

9) сведения о каждом заявителе, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в уполномоченный орган для участия в отборе, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", 03 "Рыболовство и рыбоводство" и (или) группе 11.02 "Производство вина и винограда" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <1> (далее - ОКВЭД). В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 "Производство пищевых продуктов" ОКВЭД. В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена, Министерство запрашивает их самостоятельно;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в уполномоченный орган для участия в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;

справку о соответствии заявителя требованиям настоящего порядка (далее - справка) по форме, приведенной в [приложении N 3](#P751) к настоящему порядку;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в уполномоченный орган для участия в отборе, подтверждающую соответствие заявителя категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5187). В случае если не представлена выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Министерство запрашивает ее самостоятельно;

10) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2021, N 50, ст. 8415), в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

11) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 11, ст. 1336; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 31 декабря, N 0001202112310121) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

12) презентацию проекта в произвольной форме (при наличии).

После объявления Министерством начала отбора разработанная заявочная документация направляется уполномоченным органом в Министерство посредством системы межведомственного электронного документооборота в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. N 1264 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 31, ст. 5927) (далее - система межведомственного электронного документооборота), либо на бумажном носителе. Электронные (отсканированные) копии документов должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявочной документации на бумажных носителях все документы, входящие в ее состав, должны быть прошиты и пронумерованы, комплект документов должен быть заверен подписью руководителя уполномоченного органа (лица, исполняющего обязанности руководителя уполномоченного органа), скреплен печатью уполномоченного органа, а также иметь четко читаемый текст.

Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя уполномоченного органа (лица, исполняющего обязанности руководителя уполномоченного органа) и удостоверенных печатью уполномоченного органа.

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

При необходимости заявочная документация может быть разделена на несколько отдельных томов, при этом нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. В случае представления в заявочной документации оригиналов документов или документов, выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), нумерация страниц проставляется простым карандашом на обороте каждого листа такого документа в левом нижнем углу.