Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 2.2](#P85), [2.3](#P91) Правил, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#P51) Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

заверенные участником отбора копии решений (протоколов), подтверждающих членство граждан Российской Федерации, и (или) сельскохозяйственных товаропроизводителей в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации о предоставлении субсидии, в отношении членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

[справку](#P232) об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

заверенную участником отбора копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на деятельность участника отбора за предшествующий год;

[сведения](#P300) о понесенных затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению №2 к Правилам (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных [подпунктами 1.3.1](#P52) - [1.3.3](#P54) Правил);

[справку](#P362) о закупке продукции у членов кооператива по форме согласно приложению №3 к Правилам (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных [подпунктом 1.3.4](#P55) Правил);

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

договоров на осуществление приобретений, указанных в [пункте 1.3](#P51) Правил;

документов, подтверждающих передачу товара (актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов, ветеринарных сопроводительных документов в случае приобретения сельскохозяйственных животных, птицы и рыбопосадочного материала);

документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений, квитанций к кассовым ордерам, чеков, платежные ведомости по унифицированной форме №Т-53 и др.).

Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в [пункте 2.5](#P98) Правил, участник отбора представляет следующие документы:

[заявку](#P452) на участие в отборе по форме согласно приложению №4 к настоящим Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);