**Перечень документов**

Для подтверждения соответствия участник отбора представляет в Управление следующие документы:

1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет- ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
6. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
7. заверенные участником отбора копии решений (протоколов), подтверждающих членство гражданина Российской Федерации, и (или) сельскохозяйственных товаропроизводителей в сельскохозяйственном кооперативе;
8. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации о предоставлении субсидии, в отношении членов кооператива — сельскохозяйственных товаропроизводителей не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
9. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
10. справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
11. заверенную участником отбора копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на деятельность участника отбора за предшествующий год;
12. сведения о понесенных затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных подпунктами 1.3.1 - 1.3.3 настоящих Правил);
13. справку о закупке продукции у членов кооператива по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных подпунктом 1.3.4 настоящих Правил);

14. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

договоров на осуществление приобретений, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил;

документов, подтверждающих передачу товара (актов приема— передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов, ветеринарных сопроводительных документов в случае приобретения сельскохозяйственных животных, птицы и рыбопосадочного материала);

документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений, квитанций к кассовым ордерам, чеков, платежные ведомости по унифицированной форме № Т-53 и др.).