**Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе «Агростартап», и порядок регистрации заявок**

 Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1. заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта (далее - заявка) в двух экземплярах по форме согласно [приложению N 1](#sub_261000) к Правилам;

2. опись представленных документов;

3. копию паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3 страницы и страница с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки) (с предъявлением оригинала);

4. копию одного из документов (с предъявлением оригинала):

документа об образовании главы КФХ (гражданина), подтверждающего наличие у него среднего специального или высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям подготовки (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов);

выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления муниципального образования, о ведении главой КФХ (гражданином) личного подсобного хозяйства за последние 3 года до даты подачи заявки;

трудовой книжки, подтверждающей стаж работы главы КФХ (гражданина) в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

5. бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, который должен содержать следующие положения:

мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

предложения по порядку формирования производственной базы КФХ;

создание в КФХ в году получения гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу КФХ) в случае, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ), если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей;

6. копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30000 (тридцать тысяч) рублей и договоров, предварительных договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, заверенные заявителем. Существенным условием договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

7. план расходов за счет гранта, направляемого на создание и развитие КФХ, по форме согласно [приложению N 2](#sub_262000) к Правилам;

8. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

9. сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие, что заявитель не ведет трудовую деятельность на дату подачи документов на конкурсный отбор;

10. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. В случае если на земельном участке, предоставленном по договору пользования или аренды, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя (арендатора) на возведение производственных объектов;

11. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки, сооружения, предназначенные для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт или переустройство которых планируется;

12. смету затрат на строительство, ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений;

13. справку о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если на момент подачи заявки заявитель состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

14. заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки на участие в конкурном отборе.

15. Заявитель дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, - на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

16. Документы и копии документов, указанные в [п. 2.2](#sub_2622) Правил, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке- скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью заявителя (при наличии).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет заявитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

18. Документы, представленные заявителями для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

19. Управление регистрирует заявку заявителя в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе заявителя в соответствии с [п. 2.9](#sub_2629) Правил, уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.