Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, и порядок регистрации заявок

 Для участия в конкурсном отборе кооператив представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1. [заявку](consultantplus://offline/ref=2A0081D4C0AFB695F2C379B2FCDD3AF422D3D281591F523CB39AD95F9E16D86219B320CB19A7E19F8661CF60FCA9D20A7AF6481289F5B9766332EC42b7MBL) на участие в конкурсном отборе на развитие материально-технической базы кооператива (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2. опись представленных документов;

3. копию паспорта гражданина Российской Федерации на руководителя кооператива и (или) его представителя и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива и (или) его представителя (с предъявлением оригиналов);

4. копию устава кооператива;

5. бизнес-план со сроком окупаемости не более пяти лет, предусматривающий:

технико-экономическое обоснование создания, обновления или модернизации материально-технической базы;

создание одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

6. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

7. копии договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции и на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, заверенные кооперативом. Существенным условием договоров, предварительных договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

8. отчеты:

форма 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

форма 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;

форма 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)»;

бухгалтерский баланс;

заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор;

заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план, представленный на конкурсный отбор;

9. письменное обязательство руководителя кооператива и (или) его представителя принимать участие в подготовке и проведении региональных и всероссийских съездов сельских кооперативов, научно-практических конференций по направлениям деятельности кооператива, тематических выставок по форме согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=2A0081D4C0AFB695F2C379B2FCDD3AF422D3D281591F523CB39AD95F9E16D86219B320CB19A7E19F8661CF60F2A9D20A7AF6481289F5B9766332EC42b7MBL) к настоящим Правилам;

10. [план](consultantplus://offline/ref=2A0081D4C0AFB695F2C379B2FCDD3AF422D3D281591F523CB39AD95F9E16D86219B320CB19A7E19F8661CF61FAA9D20A7AF6481289F5B9766332EC42b7MBL) расходов гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

11. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого кооперативу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

12. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. В случае если на земельном участке, предоставленном по договору пользования или аренды, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право кооператива на их возведение;

13. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на здания производственных объектов, реконструкция и (или) модернизация которых планируется;

14. справку о наличии техники, оборудования, зданий, помещений в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

15. кооператив вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если кооператив не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

16. Кооператив дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, - на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

17. Документы и копии документов, указанные в п. 2.2 настоящих Правил, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью кооператива (при наличии).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет кооператив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

19. Документы, представленные кооперативом для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

20. Управление регистрирует заявку кооператива в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе кооператива в соответствии с п. 2.9 Правил, и уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом, или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

К конкурсному отбору допускаются кооперативы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Правил.

 Кооператив вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.