Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, и порядок регистрации заявок

1. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

2. [заявку](consultantplus://offline/ref=F93BF7677698007021D9ECDEE212BB9CA3E960EE5D98EF6E7E7CEECADD14A0F732A837F78FF62E62841EE621FC74A6E1C7984D9327C4C2B1C0E491ADO3C7I) на участие в конкурсном отборе среди КФХ на получение гранта (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

3. опись представленных документов;

4. копию паспорта гражданина Российской Федерации на главу КФХ (2, 3 страницы и страница с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки) (с предъявлением оригинала);

5. копию устава КФХ (для юридического лица);

6. копию одного из следующих документов (с предъявлением оригинала):

документа об образовании главы КФХ, подтверждающего наличие у него среднего специального или высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям подготовки (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов);

выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления муниципального образования, о ведении главой КФХ личного подсобного хозяйства за последние 3 года до даты подачи заявки;

трудовой книжки, подтверждающей стаж работы главы КФХ в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

7. бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, который должен содержать следующие положения:

мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

предложения по порядку формирования производственной базы КФХ;

создание в КФХ одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1000000 (один миллион) рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

8. копии договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30000 (тридцать тысяч) рублей и копии договоров, предварительных договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, заверенные начинающим фермером. Существенным условием договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

9. [план](consultantplus://offline/ref=F93BF7677698007021D9ECDEE212BB9CA3E960EE5D98EF6E7E7CEECADD14A0F732A837F78FF62E62841EE625F874A6E1C7984D9327C4C2B1C0E491ADO3C7I) расходов за счет гранта, направляемого на создание и развитие КФХ, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

10. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого начинающему фермеру в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

11. сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Пенсионного фонда Российской Федерации в отношении главы КФХ, подтверждающие что глава КФХ не ведет трудовую деятельность на дату подачи документов на конкурсный отбор;

12. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. В случае если на земельном участке, предоставленном по договору пользования или аренды, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя (арендатора) на возведение производственных объектов;

13. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки, сооружения, предназначенные для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт или переустройство которых планируется;

14. смету затрат на строительство, ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений;

15. отчет [№ 1-КФХ](consultantplus://offline/ref=5F7F626B819725DAEDF8C879D356DC1E4AE225169429D5A7D70E5F7B8EA259FF3FD5F9619ED7A0C19F5277B3E7DB046843417E7E1438E12Cl4SDI) (представляется в случае, если КФХ зарегистрировано в годах, предшествующих году подачи заявки);

16. справку о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если на момент подачи заявки начинающий фермер состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

17. начинающий фермер вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если начинающий фермер не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у начинающего фермера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки на участие в конкурном отборе.

18. Начинающий фермер дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, - на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

19. Документы и копии документов, указанные в Правилах, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью начинающего фермера (при наличии).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет начинающий фермер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

21. Документы, представленные начинающими фермерами для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

22. Управление регистрирует заявку начинающего фермера в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе начинающего фермера в соответствии с п. 2.9 Правил, и уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом, или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.